



Program Społeczny
NA RATUNEK

Program Społeczny na Ratunek

Pomorze Zachodnie, 27 maja 2020

REGULAMIN SPECJALNEGO NABORU WNIOSKÓW NA MIKRODOTACJE

§1

Informacje ogólne

1. Celem naboru jest przeciwdziałania negatywnym skutkom pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego naboru wynosi maksymalnie **268.000,00 zł** (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych), z podziałem w równych częściach na 5 subregionów zgodnie z założeniami Programu Społecznik na lata 2019 – 2021.
3. W ramach niniejszego naboru wnioski na realizację mikrodotacji, w można składać w terminach **od 01.06.2020r. od godz. 10.00** do momentu wyczerpania puli środków.
4. Wnioski składane są **wyłącznie** drogą elektroniczną poprzez generator Witkac.
5. O dotację w niniejszym naborze mogą ubiegać podmioty wymienione w pkt. 3.2 Regulaminu konkursu na mikrodotacje.
6. Przyznanie wsparcia nastąpi **dla maksymalnie 2 wniosków złożonych przez ten sam podmiot**, w tym 1 z udziałem grupy nieformalnej.

§2

Przedmiot naboru specjalnego

1. Nabór specjalny obejmować będzie działania, w ramach których możliwe jest złagodzenie skutków pandemii, działania są możliwe do realizacji, niemożliwe do sfinansowania z innych źródeł przy założeniu działań na rzecz ogółu organizacji pozarządowych, i realizacji:
 - 1) wsparcia organizacji pozarządowych w ujęciu:
 - a) **instytucjonalnym** – np. na częściowe pokrycie wydatków wynikających z nagłych potrzeb organizacji powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogących mieć istotny wpływ na skuteczność działania organizacji i realizacji ich celów statutowych przy okazji realizacji działań, o których mowa we wstępie;
 - b) **rzeczowym** – np. zakup sprzętu i materiałów, które są niezbędne do realizacji bieżących działań.
 - c) **szkoleniowo - informacyjnym** - np. wsparcie informacyjno-doradczo-księgowo-webinariowe, kampanie itp.;
 - 2) wsparcia psychologicznego – realizacji działań polegających na udzielaniu pomocy indywidualnej, grupowe w różny możliwy sposób;
 - 3) inicjatyw oddolnych – działań wolontarystycznych, pomocowych, animacyjnych (np. akcje wsparcia potrzebujących osób / grup, pomoc sąsiedzka itp.).
2. Wszystkie realizowane inicjatywy muszą zmierzać do:
 - 1) osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Społecznik na lata 2019 -2021;
 - 2) przeciwdziałania skutkom pandemii covid 19;
 - 3) współdziałania z innymi podmiotami w sprawie wspólnego przeciwdziałania skutkom pandemii.

§3

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków rozpocznie się w terminie: **01.06.2020 od godziny 10.00.**

2. Wnioski można składać jedynie w wersji elektronicznej, poprzez generator Witkac.pl. Razem z wnioskiem w generatorze należy złożyć potwierdzenie złożenia wniosku (skan, podpisany zgodnie z reprezentacją), który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Termin rozpoczęcia projektu musi być późniejszy niż termin złożenia wniosków o **min. 14 dni**.
4. Ocena formalno - merytoryczna złożonych wniosków odbywać się będzie na bieżąco.

§4

Zasady finansowania i realizacji mikrodotacji

1. Maksymalna kwota dofinansowania mikrodotacji w naborze specjalnym nie może być mniejsza niż **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) i większa niż **4.000,00 zł** brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100). Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej **10% wkładu własnego** (dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego przy czym wkład własny osobowy jest obowiązkowy) w stosunku do wnioskowanej kwoty dofinansowania.
2. Realizacja inicjatyw: **14.06.2020r. – 31.08.2020 r.**
3. Termin realizacji projektu powinien obejmować również okres przygotowania działań. Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż **1 pełny miesiąc**.
4. Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji projektu;
 - 2) racjonalne i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji działań (termin wystawienia dokumentu księgowego i data zapłaty za niego musi zawierać się w okresie realizacji projektu);
 - 4) udokumentowane;
 - 5) zostały przewidziane w budżecie wniosku o udzielenie mikrodotacji;
 - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.
6. Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją projektu.
7. Koszty z tytułów umów cywilnoprawnych (m.in. honoraria, ekwiwalenty, wynagrodzenia) związane z realizacją projektu **nie mogą przekroczyć 50%** wartości wnioskowanej dotacji bez względu na formę rozliczenia.
8. **W przypadku wsparcia psychologicznego** koszty z tytułów umów cywilnoprawnych (m.in. honoraria, ekwiwalenty, wynagrodzenia) związane z realizacją projektu nie mogą przekroczyć **70%** wartości wnioskowanej dotacji bez względu na formę rozliczenia.
9. Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Samorządu Województwa (w ramach dotacji bądź współorganizacji);
 - 2) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali;
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 4) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.
10. W przypadku, gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w budżecie wniosku o przyznanie mikrodotacji, są kosztami brutto. Aktem

prawnym, na podstawie którego należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).

11. Koszty zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji mikrodotacji **nie może być wyższy niż 50% wartości wnioskowanej dotacji.**
12. Koszty utrzymania biura Realizatorów mikrodotacji **nie mogą przekroczyć 25% wartości wnioskowanej dotacji.**
13. Składki, a także podatek z tytułu umów cywilno-prawnych zawartych na potrzebę realizacji mikrodotacji należy opłacić najpóźniej do ostatniego dnia terminu realizacji danego projektu (data potwierdzenia płatności).
14. Nowe kategorie budżetowe mogą pojawić się wyłącznie za zgodą Operatora w drodze aneksu do umowy.
15. Do wydatków, które **nie mogą** być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
 - 1) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
 - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.);
 - 3) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - 4) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz. U. z 2019 r. poz. 351]) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509);
 - 5) amortyzacja;
 - 6) leasing;
 - 7) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 8) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 9) koszty kar i grzywien;
 - 10) koszty procesów sądowych;
 - 11) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
 - 12) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - 13) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - 14) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - 15) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 16) pokrycie kosztów utrzymania biura Realizatorów wykraczających poza zakres realizacji mikrodotacji;
 - 17) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
 - 18) darowizny na rzecz innych osób.
16. Złożenie wniosku o otrzymanie mikrodotacji **nie jest** jednoznaczne z otrzymaniem środków finansowych na jej realizację.

Zasady i tryb naboru specjalnego

1. Nabór w ramach Program Społecznik na Ratunek zostanie ogłoszony na stronie internetowej Operatora www.spolecznik.karrsa.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego www.wzp.pl w zakładce **Program Społecznik na lata 2019 - 2021**
2. Procedura konkursowa polega na złożeniu wniosku o mikrodotacje poprzez generator Witkac.pl (załącznik 1) oraz jego ocenie formalno - merytorycznej (załącznik 2) .
3. Wniosek o udzielenie mikrodotacji należy wypełnić w języku polskim, biorąc pod uwagę wszystkie limity i ograniczenia wskazane w generatorze wniosków.
4. W związku z ogłoszeniem odrębnych naborów na poszczególne subregiony szczególną uwagę należy zwrócić na numer naboru, w ramach którego jest przygotowywany wniosek.
5. Po wypełnieniu wniosku o udzielenie mikrodotacji należy go przesłać w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora. Nie ma konieczności przekazywania wersji papierowej wniosku na etapie jego oceny formalno - merytorycznej. Zapisanie wniosku w generatorze nie jest równoznaczne z jego złożeniem.
6. Rejestracja wniosków o udzielenie mikrodotacji nastąpi z podziałem na **5 subregionów**, tj.:
 - 1) Miasto Szczecin, powiat policki;
 - 2) Miasto Świnoujście, powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński, łobeski;
 - 3) powiaty: choszczeński, drawski, kołobrzescki, świdwiński, wałecki;
 - 4) Miasto Koszalin, powiaty: białogardzki, koszaliński, sławieński, szczecinecki;
 - 5) powiaty gryfiński, myśliborski, pyrzycki, stargardzki.
7. Obowiązuje dotychczasowy wniosek o udzielenie mikrodotacji, przy czym uwagę należy zwrócić na:
 - 1) opisanie we wniosku czy działania mają istotny wpływ na przeciwdziałanie skutkom pandemii i są kierowane na wsparcie organizacji oraz społeczności lokalnej oraz zaplanowane działania są możliwe do realizacji, a Wnioskodawca nie ma możliwości pokrycia obecnie kosztów z innych źródeł;
 - 2) określenia, czy w ramach wymaganego **zaangażowania społecznego** podjęte zostaną działania służące wsparciu organizacji oraz społeczności lokalnej np. poprzez organizację cyklu webinarium dla innych podmiotów itp.

§6

Kryteria wyboru mikrodotacji

1. Oceny formalno – merytorycznej dokona Komisja Oceny Wniosków składająca się z przedstawicieli Operatora i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego weryfikując następujące kryteria:
 - 1) Czy wniosek został złożony przy wykorzystaniu generatora wniosków?
 - 2) Czy Realizator jest uprawniony do ubiegania się o mikrodotację?
 - 3) Czy okres realizacji projektu nie przekracza określonych terminów realizacji?
 - 4) Czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie jest mniejsza niż 1000,00 zł i nie większa niż 4000,00 zł?
 - 5) Czy Realizator zaplanował wniesienie co najmniej 10% wkładu własnego , w tym osobowego?
 - 6) Czy planowane działania są zgodne z Regulaminem naboru specjalnego?
 - 7) Czy działania mają istotny wpływ na przeciwdziałanie skutkom pandemii i są kierowane na wsparcie organizacji oraz społeczności lokalnej?

- 8) Czy zaplanowane działania są możliwe do realizacji, a Wnioskodawca nie ma możliwości pokrycia obecnie kosztów z innych źródeł?
3. Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku w związku z niespełnieniem kryteriów.
4. Karta oceny formalno - merytorycznej jest udostępniana tylko na pisemny wniosek wnioskodawcy.
5. Wnioski o mikrodotacje spełniające powyższe kryteria uzyskują ocenę pozytywną i zostaną zarekomendowane do dofinansowania.
6. W ramach niniejszego naboru **nie przewiduje** się trybu odwoławczego.

§7

Zawarcie umowy i przekazanie środków

1. Operator udostępnia przy użyciu generatora wniosków przygotowaną umowę na udzielenie mikrodotacji w ramach Programu Społecznik na Ratunek, podpisywaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub inny podmiot.
2. Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:
 - 1) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
 - 2) zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - 3) oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 4) zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Realizatora.
3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w terminie **do 14 dni kalendarzowych** od momentu podpisania przez wszystkie strony umowy o udzielenie mikrodotacji.
4. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
5. Realizator musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

§8

Sprawozdawczość

1. Realizatorzy, zgodnie z zapisami umowy na udzielenie mikrodotacji, są zobowiązani do prawidłowej realizacji i rozliczenia działań.
2. W trakcie realizacji inicjatyw oddolnych Realizatorzy mają możliwość uzyskania wsparcia monitorującego ze strony animatorów lokalnych oraz wsparcia doradczo-informacyjnego w siedzibie??? Operatora.
3. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do jakości, terminowości i rzetelności realizowanych działań Operator może dokonać czynności kontrolnych.

4. W ciągu 10 dni kalendarzowych od momentu zakończenia realizacji założeń wniosku o udzielenie mikrodotacji Realizatorzy powinni złożyć przy wykorzystaniu generatora wniosków sprawozdanie rzeczowo-finansowe (załącznik nr 5) oraz potwierdzenie (skan podpisany zgodnie z reprezentacją) złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego (załącznik nr 6) wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkładu własnego.
5. **Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora Realizator zobowiązany jest przesłać do Operatora w wersji papierowej wyłącznie podpisane zgodnie z reprezentacją potwierdzenie złożenia sprawozdania (załącznik nr 4).**
6. Realizator nie składa do Operatora załączników do sprawozdania rzeczowo-finansowego w wersji papierowej.
7. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz niespełnienia za pierwszym razem żądania złożenia ww. dokumentów podmiot kwalifikowany nie będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie w ramach Programu Społecznik na lata 2019-2021 w następnym roku kalendarzowym czy naborze?.

§9

Działania promocyjne

1. Realizatorzy mają obowiązek informowania wszystkich interesariuszy o źródle finansowania poprzez stosowanie nazwy **Program Społecznik na Ratunek**.
2. Na materiałach powinny również zostać umieszczone logo Pomorza Zachodniego, logo Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz nazwa „Program Społecznik na Ratunek”. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, a także zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych Realizatorów i portali społecznościowych wraz z aktywnym linkiem (**#PomorzeZachodnie, #spolecznik, #KARRSA #SpołecznikNaRatunek**).
4. Realizatorzy każdorazowo informują Operatora drogą mailową na adres spolecznik@karrsa.pl o terminie realizowanych wydarzeń głównych ich podsumowaniu oraz zakończeniu wraz z dokumentacją zdjęciową.
5. Wszystkie w/w logotypy dostępne są na stronie internetowej www.spolecznik.karrsa.pl i www.Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakładce Program Społecznik.

§10

Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru.
2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, Operator zamieszcza na stronie internetowej www.spolecznik.karrsa.pl oraz www.karrsa.pl informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. O każdej wprowadzonej zmianie informować będą również animatorzy.
3. Wszystkie pozostałe kwestie określa Regulamin konkursu na mikrodotacje w ramach Programu Społecznik na lata 2019-2021, który dostępny jest na stronie www.spolecznik.karrsa.pl

§11
Załączniki

1. Wzór wniosku (załącznik nr 1)
2. Potwierdzenia złożenia wniosku (załącznik nr 2)
3. Wzór karty oceny formalno - merytorycznej (załącznik nr 3)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania (załącznik nr 4)